



# Merkblatt Prüfungsmodul für LG-Prüfungswarte

## Allgemein:

Eine Prüfung kann immer nur komplett importiert oder exportiert werden.

Es empfiehlt sich daher, je Prüfung einen Verantwortlichen zu bestimmen, der die Ergebnisse für alle Gruppen erfasst und die Zeugnisse erstellt. Wenn dies aus organisatorischen Gründen nicht möglich, können Sie zwar mehreren Obleuten die komplette Prüfungsdatei zu senden, aber bei der Rückmeldung sind die Daten dann einzeln manuell zu übernehmen. Ein Import mehrerer Teil-Versionen von einer einzelnen Prüfung ist derzeit NICHT möglich!

## 1. Anlegen der Prüfung

- ⊙ Vor dem Anlegen einer neuen Prüfung sicherstellen, dass die neueste Version des Prüfungsmoduls verwendet wird.
  - ⊙ Bei Bedarf Versionsupdate
  - ⊙ von einer Version älter als 6.0:
    - ⊙ Download neue Version
      - ⊙ <http://tg-tierzucht.de>
      - ⊙ User: DW      Passwort: DW0001
    - ⊙ Export alte Prüfungsdaten
    - ⊙ Löschen alte Version PM
    - ⊙ Installation neue Version PM
    - ⊙ Import Prüfungsdaten
  - ⊙ von einer Version 6.0 oder neuer:
    - ⊙ wahlweise automatisch oder Download neue Version  
(siehe [http://www.wachtelhund.de/pdftexte/Hinweise\\_PM\\_Version6.pdf](http://www.wachtelhund.de/pdftexte/Hinweise_PM_Version6.pdf))
      - ⊙ <http://tg-tierzucht.de>
      - ⊙ User: DW      Passwort: DW0001
    - ⊙ Installation neue Version PM
    - ⊙ Export und Import der Prüfungsdaten erfolgt automatisch

## 2. Versenden der \*.prj Prüfungsdateien an die Obleute/Prüfungsleiter zur Abwicklung der Prüfung vor Ort:

- ⊙ Vor Export: Prüfen ob exportierte Prüfung mit gleichem Namen bereits vorhanden?
  - ⊙ Wenn ja, altes Projekt löschen
- ⊙ Export der betreffenden Prüfungsdatei \*.prj
- ⊙ Versand an den zuständigen für die Abwicklung der Prüfung mit dem Prüfungsmodul vor Ort auf der Prüfung via E-Mail oder auf USB-Stick

## 3. Einlesen der von der Prüfung zurückgesandten fertigen Prüfungsdatei

- ⊙ Beachten Sie dass beim Import einer Prüfung immer die komplette Prüfung mit den Ergebnissen aller Gruppen importiert wird.
- ⊙ Vor Einlesen: Prüfen ob Prüfung mit gleichem Namen bereits vorhanden?
  - ⊙ Wenn ja, altes Projekt löschen (komplett mit Hunden)
  - ⊙ Ein Überschreiben kann unvorhersehbare Ergebnisse erzielen
- ⊙ Import der fertigen vom Prüfungsleiter erhaltenen Prüfungsdatei \*.prj
- ⊙ Falls die Formwert- und Prüfungsberichte noch nicht enthalten sind, diese vom Prüfungsleiter und den Obleuten nachsenden lassen und mit „kopieren und einfügen“ in die entsprechenden Felder eintragen.
- ⊙ Wenn alle Daten zur Prüfung vollständig erfasst sind, erfolgt der Prüfungsabschluss.

## 4. Prüfungsabschluss

- ⊙ Im Prüfungsmodul in der Auswahl „Abschluss“ den Punkt „Prüfungsbericht ausgeben“ wählen und den gewünschten Speicherort auswählen.  
Dabei wird sowohl eine \*.xls Datei als auch eine \*.csv Datei erzeugt.  
Die \*.xls Datei ist für Sie als Möglichkeit der Kontrolle des Inhaltes.  
Die \*.csv ist für das hochladen im Portal bestimmt.
- ⊙ Hochladen der \*.csv-Datei auf der Webseite [www.wachtelhund.de](http://www.wachtelhund.de) im Bereich Vorstand, in der Auswahl „Prüfungsberichte hochladen“
- ⊙ In der Auswahl „Prüfungsberichtskontrolle“ können Sie den Bericht nochmals überprüfen.